

Szakmai ügyek meghatározása helyettesítés esetén

Az id. Kapoli Antal Művelődési ház intézményvezetőjét távollétében az alább felsorolt szakmai ügyekben a közművelődési ügyintéző helyettesíti:

- 1) Az intézmény működési rendjének meghatározása az intézményvezető távolléte idejére.
- 2) Beérkező iratok átvétele, iktatása.
- 3) Pályázatok kezelésével kapcsolatos ügyintézés.
- 4) Rendezvények előkészítése, lebonyolítása.
- 5) Szakmai beszámolók készítése.
- 6) Pénzügyi kötelezettségvállalások előkészítése. Pénzügyi kötelezettséget az intézményvezető távolléte esetén csak a polgármester ill., az alpolgármester vállalhat.
- 7) A zavartalan működés biztosítása céljából a pénzügyi kötelezettségvállalások teljesítése kapcsán előlegek felvételére jogosult, azokkal köteles elszámolni.
- 8) A különböző kiadások számláinak kezelésére, a távollét ideje alatt a szakmai teljesítés igazolására.
- 9) A művelődési ház terembérleti lehetőségét biztosítani, a bevételekkel a fenntartó pénzügyi szabályzata szerint köteles elszámolni.
- 10) Köteles az óvó-, védőszabályokat, a házirendet betartatni és nem megfelelő viselkedés esetén intézkedni.

Kadarkút, 2011. szeptember 8.

.....
Keserű Valéria
intézményvezető

Záradék:

Kadarkút Város Önkormányzatának Képviselő – testülete jelen Szakmai ügyek meghatározása helyettesítés esetén szabályzatot 194/2011 (IX. 29.) sz. határozatával jóváhagyta.

Kadarkút, 2011. szeptember 30.

.....
Dr. Horváth Zsolt
jegyző

